**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**TARNOBRZESKIEGO OŚRODKA WSPIERANIA EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**w związku z realizacją projektu pt.:**

**„Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”**

**Realizator projektu:**

Partnerstwo: Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

Biuro projektu:

Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg,

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczestnik/czka projektu pn. „Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za okres udziału w szkoleniach. Organizator zastrzega możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.
2. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestniczkom/czkom projektu dojeżdżającym na szkolenia z miejscowości innej niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca odbywania szkolenia.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w związku z uczestnictwem w szkoleniach:

 - „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze ES” dla 50%

 Uczestników/czek Projektu w wysokości maks. 30zł/osobę;

 - „Zakładanie i prowadzenie PS przez os. fizyczne i prawne” dla 50%

 Uczestników/czek Projektu max 50 UP: maks. 25zł x 6 dni/osobę;

 - szkolenia zawodowe dla 15 Uczestników/czek Projektu 300zł/miesiąc (bilet

 miesięczny)/osobę.

1. Wypłata odbywać się będzie do 10 dnia kolejnego miesiąca, za który przysługuje zwrot kosztów na konto bankowe wskazane przez Uczestnika/czkę projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie bankowym projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Beneficjenta z dołu po zakończeniu szkolenia na rachunek wskazany przez Uczestnika/czkę projektu.
3. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.

**§ 2**

**WYMAGANE DOKUMENTY - ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

1. Koszt dojazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestnika/czkę projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1)
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu zostaje złożony u Beneficjenta w terminie do 20 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
3. W przypadku dojazdu środkiem publicznym do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dołączyć jeden bilet (jednorazowy/okresowy) potwierdzający przejazd na szkolenie.
4. Podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu jest dodatkowo wypełnione Oświadczenie (załącznik nr 2) o wykorzystywaniu prywatnego środka transportu celem dojazdu na szkolenia.
5. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik/czka projektu był/a obecny/a na szkoleniu.
6. Beneficjent może odmówić Uczestnikowi/czce projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

**§ 3**

**PROCEDURA WYPŁATY ZWROTU**

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestniczka/czki projektu w poszczególnych dniach szkolenia w ramach projektu na podstawie listy obecności, po weryfikacji poprawności jej wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz po weryfikacji wszystkich złożonych dokumentów.
2. W przypadku wyczerpania się środków przewidzianych w projekcie na ten cel, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów.
3. Weryfikacji o której mowa w § 4 ust. 1 dokonują Pracownicy projektu, a następnie sporządzają listę wniosków rekomendowanych do zwrotu kosztów dojazdu.
4. Refundacja dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu podany we wniosku.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika/czki projektu zobowiązana jest ona dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez TARR S.A.

**§ 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej Projektu [www.tarrtowes.pl](http://www.tarrtowes.pl)
2. Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu www.tarrtowes.pl oraz do wglądu w Biurze Projektu.