Załącznik nr 6e do Regulaminu

**KARTA OCENY WNIOSKU O OBJĘCIE WSPARCIEM GI/OP W ZAKRESIE UTWORZENIA PS**

**– Opis planowanego przedsięwzięcia dla GI/PES/OP**

W ramach projektu „TARNOBRZESKI OŚRODEK WSPIERANIA EKONOMII SPOŁECZNEJ”

OCENIAJACY:………………………………………………………………………………………..

Nr WNIOSKU:……………………………………………………………….

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**

Ja, niżej podpisany/a …..........................................................

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

⮚ zapoznałem/am się z REGULAMINEM ŚWIADCZENIA USŁUG TARNOBRZESKIEGO OŚRODKA WSPIERANIA EKONOMII SPOŁECZNEJ,

⮚ zapoznałem/am się z Regulaminem Wsparcia Finansowego w ramach projektu „Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”,

⮚ nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub ich zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia w/w zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora projektu i wycofania się z oceny tego wniosku,

⮚ przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub cywilno-prawnym z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora projektu i wycofania się z oceny tego wniosku,

⮚ nie pozostaję z wnioskodawcą ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia w/w zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora projektu i wycofania się z oceny tego wniosku,

⮚ zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;

⮚ zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;

⮚ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

……………………………………… ………………………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis Oceniającego)

1. OCENA FORMALNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **OCENA FORMALNO-TECHNICZNA** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1 | Czy obowiązkowe dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami wypełnione zostały na właściwych drukach, są kompletne i złożone zostały w wyznaczonym terminie? |  |  |  |
| 2 | Czy dokumenty rekrutacyjne zostały prawidłowo podpisane? |  |  |  |
| 3 | Czy z dokumentów rekrutacyjnych wynika kwalifikowalność kandydatów, kwalifikowalność planowanej działalności pod kątem pomocy de minimis? |  |  |  |
| **B** | **DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1 | Czy dokumenty rekrutacyjne danej GI spełniają wszystkie ogólne kryteria formalne i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej? |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1. Zatwierdzono do oceny merytorycznej*  *…………………………*  *Data i podpis* | *2. Nie zatwierdzono do oceny merytorycznej*  *…………………………*  *Data i podpis* | *3. Wstrzymano decyzję do czasu uzupełnienia składu GI lub uchybień formalnych*  *…………………………*  *Data i podpis* |

1. OCENA MERYTORYCZNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA** | | **Max liczba punktów możliwych do uzyskania** | **Przyznane punkty** | **Uzasadnienie** |
| **I** | **POTENCJAŁ UCZESTNIKA** | **20** |  |  | |
| 1 | Spójność i adekwatność planowanych stanowisk w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia | 8 |  |  | |
| 2 | Planuje się utworzenie minimum 1 miejsca pracy poza wsparciem finansowym | 6 |  |  | |
| 3 | Potencjał zawodowy GI | 6 |  |  | |
| **II** | **CELOWOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA** | **50** |  |  | |
| 1 | **Opis planowanej działalności Przedsiębiorstwa Społecznego** (lokalizacja siedziby, lokalizacja miejsc wykonywania działalności, teren działania, branża, przedmiot planowanej działalności przedsiębiorstwa społecznego, wymagane pozwolenia i licencje | 10 |  |  | |
| 2 | **Aspekt społeczny** (ocena celu społecznego przedsięwzięcia oraz sposobu jego realizacji) | 6 |  |  | |
| 3 | **Znajomość branży i konkurencji**  (Ocena znajomości branży i rynku na którym zamierza działać planowane Przedsiębiorstwo Społeczne. Ocena planowanej sprzedaży produktów/usług, realności grupy odbiorców/klientów, strategii konkurencji, możliwości adaptacyjne do istniejącego rynku) | 10 |  |  | |
| 4 | **Opis mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia oraz zagrożeń, które mogą utrudnić realizację przedsięwzięcia i opis, w jaki sposób zamierza GI/PS sobie z nimi poradzić** | 8 |  |  | |
| 5 | **EFEKTYWNOŚC KOSZTOWA** | 16 |  |  | |
| a | Przewidywane wydatki są adekwatne i efektywne do założonych celów | 8 |  |  | |
| b | Przewidywane wydatki są racjonalne i spójne w odniesieniu do planowanej działalności | 8 |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA KOŃCOWA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO** | | |
| **III.** | **LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PODCZAS OCENY (I+ II)** |  |
| **IV.** | **LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW PREMIUJĄCYCH:** |  |
| Planowane tworzenie miejsc pracy i PS w dziedzinach i kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju WP i w regionalnym programie rozwoju ES – **9 pkt.** | |  |
| Kobieta - **1 pkt.** | |  |
| Planowane tworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz l ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej - **max 10 pkt. (1 pkt za 1 miejsce pracy)** | |  |
| Przedsiębiorstwo Społeczne zakładane przez osoby prawne – **10 pkt.** | |  |
| **V.** | **ŁĄCZNA LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW**  **(WRAZ Z PUNKTAMI PREMIUJĄCYMI) (III+IV)** |  |

|  |
| --- |
| **Szczegółowe uzasadnienie oceny merytorycznej**  **(w szczególności należy uzasadnić przyczynę obniżenia punktacji dotyczącej danego kryterium)** |
|  |

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna

Data i Podpis: ……………………………………….………………………………...

**Ocena Końcowa**

1. Minimalna liczba punktów kwalifikujących GI/PS do udziału w projekcie wynosi – 54 punktów czyli minimum 60%

punktów podstawowych (ocena merytoryczna + rozmowa z doradcą zawodowym) oraz minimum 60%

punktów czyli 30 punktów w części B - OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

2. Punkty premiujące przyznawane są tylko i wyłącznie w przypadku osiągnięcia minimum punktowego, o którym mowa powyżej

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Ocena Końcowa | Maksymalna  ilość  punktów | I oceniający | II oceniający | Ilość przyznanych punktów  (średnia z ocen dwóch oceniających) |
| 1. | Ocena merytoryczna części A  Opisu planowanego przedsięwzięcia | 20 |  |  |  |
| 2. | Ocena merytoryczna części B  Opisu planowanego przedsięwzięcia | 50 |  |  |  |
| 3. | Ocena rozmowy z doradcą zawodowym | 20 |  |  |  |
| 4. | Punkty premiujące | 30 |  |  |  |
| 5. | Suma pkt | 120 |  |  |  |

Data Podpis Koordynatora projektu

………………………………… …………………………………………………