



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

REGULAMIN WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

Projekt

„Tarnobrzесki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”

Europejski Fundusz Społeczny Plus
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet VII Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian
Działanie 7.16 Ekonomia społeczna

Tarnobrzeg, dnia 21.03.2025 r.

Strona 1 z 17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Tarnobrzесki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej
39 - 400 Tarnobrzeg, ul. M. Dąbrowskiej 15
Tel./fax 15 822 00 22, e-mail: towes@tarr.pl





SPIS TREŚCI

SŁOWNIK TERMINÓW	3
PODMIOTY I OSOBY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO	5
ZASADY FINANSOWANIA WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO	8
NABÓR I OCENA WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO	11
ZASADY REALIZACJI WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO	14
ZAPISY KOŃCOWE	15
ZAŁĄCZNIKI	17





§ 1

SŁOWNIK TERMINÓW

1. **Finansowe wsparcie reintegracyjne** - dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, które jest powiązane z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji planu wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika o którym mowa w art. 2 pkt. 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Wsparcie dotyczy wyłącznie nowych pracowników Przedsiębiorstwa Społecznego (PS) i może być świadczony bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym. Finansowe wsparcie reintegracyjne dokonywane będzie w drodze refundowania przez OWES wydatków przedłożonych przez PS na realizację IPR, zgodnie z właściwym dla danego pracownika zapotrzebowaniem.
2. **Indywidualny plan reintegracji (IPR)** - dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, dla której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Ustawa). PS opracowuje i realizuje indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
3. **Nowy pracownik** - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, zatrudniona w PS nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (Wniosek o udzielenie pomocy de minimis, Załącznik nr 1).
4. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym:**
 - a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.),
 - b) długotrwale bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub





- niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.),
 - g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 t.j.) w zw. z art. 63 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o świadczeniu wspierającym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 z późn. zm.), jeżeli uprawnienie do zasiłku opiekuńczego powstało do dnia 31 grudnia 2023 r.,
 - h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 t.j.) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 t.j.),
 - j) osoba pozbawiona wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705 z późn. zm.),
 - l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
5. **Podmioty zatrudnienia socjalnego (PZS)** – Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS) funkcjonujące na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.
6. **Projekt** — Projekt pn. „Tarnobrzесki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” realizowany przez Tarnobrzесką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” . Projekt finansowany jest ze środków EFS+ w ramach Programu Regionalnego Fundusze





Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, na podstawie Umowy nr FEPK.07.16-IP.01-0004/23-00 z dnia 20.12.2023r., zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

7. **Realizator projektu/Realizator** – Tarnobrzесki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej prowadzony przez Tarnobrzесką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. wraz ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.
8. **Reintegracja społeczna** - działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
9. **Reintegracja zawodowa** - działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
10. **Ustawa** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
11. **Wnioskodawca** – Przedsiębiorstwo społeczne (PS), które złożyło wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

PODMIOTY I OSOBY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

1. OWES może zapewnić dofinansowanie realizacji IPR, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej. Dofinansowanie IPR jest powiązane z wypłatą finansowego wsparcia reintegracyjnego, które w całym okresie realizacji planu wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika.
2. Wsparcie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie nowych pracowników PS, będących Uczestnikami projektu „Tarnobrzесki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” i może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Za nowego pracownika uznawana jest osoba zatrudniona w PS nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego(**Załącznik 1**).
3. Finansowe wsparcie reintegracyjne może być przyznane wyłącznie na pracownika PS, który w momencie zatrudniania należał do jednej z następujących kategorii osób:
 - a) **osoba długotrwale bezrobotna**, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,





Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób:

- Zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej,

- b) **osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób:

- Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność osoby,
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające niepodleganiu ubezpieczeń z tytułu zatrudnienia,

- c) **absolwent centrum integracji społecznej** oraz **absolwent klubu integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,

Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób:

- Zaświadczenie z CIS lub KIS o ukończeniu zajęć,
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające niepodleganiu ubezpieczeń z tytułu zatrudnienia,

- d) **osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego**, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 t.j.) w zw. z art. 63 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o świadczeniu wspierającym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 z późn. zm.), jeżeli uprawnienie do zasiłku opiekuńczego powstało do dnia 31 grudnia 2023 r.,

Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób:

- Zaświadczenie stwierdzające pobieranie specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające niepodleganiu ubezpieczeń z tytułu zatrudnienia,

- e) **osoba usamodzielniana**, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49 t.j.) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób:

- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej,





- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające niepodleganiu ubezpieczeń z tytułu zatrudnienia,

f) **osoba z zaburzeniami psychicznymi**, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024r. poz. 917 t.j.),

Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób:

- Zaświadczenie od lekarza psychiatry, potwierdzające chorobę psychiczną/ orzeczenie lekarskie z symbolem P lub PS,
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające niepodleganiu ubezpieczeń z tytułu zatrudnienia.

g) **osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,**

Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób:

- Dokument podróży przewidziany w Konwencji Genewskiej wraz z kartą pobytu,
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające niepodleganiu ubezpieczeń z tytułu zatrudnienia.

4. Pracownicy PS, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą zamieszkiwać (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), pracować lub uczyć się na obszarze realizacji projektu tj. na terenie powiatów dębickiego, strzyżowskiego, ropczycko - sędziszowskiego, mieleckiego, tarnobrzeskiego i m. Tarnobrzeg.
5. Dopuszcza się możliwość wsparcia osób/podmiotów spoza subregionu, na którym działa OWES poprzez objęcie wsparciem osób/podmiotów z innego niż wskazany w projekcie obszar, o ile ich liczba nie przekroczy 10% uczestników projektu. Limit 10% jest liczony osobno dla osób fizycznych i osobno dla podmiotów.
6. Status pracowników PS będzie weryfikowany:
 - a) przed zatrudnieniem danej osoby w PS na podstawie przedłożonych dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów kwalifikowalności do zatrudnienia na nowoutworzonym miejscu pracy **lub**
 - b) w momencie przedłożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu.
7. Z ubiegania się o środki finansowe na wsparcie reintegracyjne wykluczone są PS, które:
 - a) były karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28





- października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary albo ustawy Kodeks karny skarbowy,
- b) posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędzie Skarbowym,
 - c) nie udzielają informacji lub/i nie podadzą danych osobowych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, w załącznikach do niniejszego Regulaminu, a także wynikających z przepisów prawnych regulujących udzielenie wsparcia w ramach Projektu,
 - d) korzystają z finansowego wsparcia reintegracyjnego z innych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, zlokalizowanych na terenie całego kraju,
 - e) korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach EFS+, KPO na pokrycie tych samych wydatków,
 - f) znajdują się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzoną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 3

ZASADY FINANSOWANIA WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

1. Finansowe wsparcie reintegracyjne przyznawane jest na podstawie oceny Wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (**Załącznik nr 1**) wraz z załącznikami.
2. Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu pracowników PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
3. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, ale powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z IPR.
4. W ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - a) **wsparcie specjalistów**: psycholog, psychiatra, terapeuta, terapeuta uzależnień, doradca zawodowy, trener pracy, coach, mentor, asystent zawodowy, asystent społeczny, grupy samopomocowe, grupy wsparcia, finansowanie różnych form terapii itp.,
 - b) **wsparcie edukacyjne**: kursy/ szkolenia/ warsztaty w zakresie umiejętności społecznych, kursy/ szkolenia zawodowe, pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji/ kwalifikacji, itp.,
 - c) **wsparcie integracyjne**: wyjazdy/ spotkania integracyjne/ integracyjno-edukacyjne, imprezy okolicznościowe, korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej itp.,





- d) **wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym:** zakup biletów, dofinansowanie zakupu środka transportu np. rower, hulajnoga, skuter¹,
- e) **Inne** wynikające z IPR.
5. Wsparcie reintegracyjne w ramach dofinansowania realizacji IPR będzie dokonywane w drodze refundowania przez OWES wydatków przedłożonych przez PS na realizację IPR, zgodnie z właściwym dla danego pracownika zapotrzebowaniem.
6. Refundacja wydatków będzie dokonywana na bieżąco, w ciągu maksymalnie 30 dni od zatwierdzenia przez Realizatora Zestawienia wydatków objętych wsparciem reintegracyjnym(**Załącznik nr 3**).
7. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na koncie bankowym Realizatora projektu. W przypadku opóźnienia wypłaty środków, PS nie przysługuje prawo do dochodzenia odsetek, ani żadnych roszczeń odszkodowawczych od Realizatora projektu z ww. tytułu.
8. Przedsiębiorstwo Społeczne realizując inwestycję dokonuje płatności z rachunku bankowego, podanego w Umowie na udzielenie wsparcia reintegracyjnego (przelew / płatność kartą).
9. Wydatki muszą być poniesione po podpisaniu Umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego(**Załącznik nr 2**). Koszty poniesione przed podpisaniem Umowy uznawane są za niekwalifikowalne.
10. Przedsiębiorstwo Społeczne jest zobowiązane do przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. podatkowych, rachunkowych oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności Przedsiębiorstwa Społecznego.
11. Odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, tj. w kwocie netto / brutto należy do Przedsiębiorstwa Społecznego. Zaleca się, aby każde Przedsiębiorstwo Społeczne wystąpiło do Organów podatkowych o indywidualną interpretację w tym zakresie.
12. Przedsiębiorstwo Społeczne nie może nabywać towarów ani usług² od podmiotów, z którymi członkowie organu zarządzającego lub wewnętrznego organu kontroli/nadzoru posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako współlnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

¹ Zakup środka transportu możliwy jest pod warunkiem, że ma charakter towarzyszący pozostałym działaniom reintegracyjnym ujętym w IPR.

² Dotyczy wszystkich zakupów w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego.





- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Przedsiębiorstwo Społeczne nie może wydatkować środków finansowego wsparcia reintegracyjnego na:
- a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna/ pomoc de minimis lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej lub innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Przedsiębiorstwo przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań albo kar umownych.
14. Przedsiębiorstwo Społeczne ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w związku z wydatkowaniem środków finansowego wsparcia reintegracyjnego, jak również za ewentualne uszkodzenia rzeczy zakupionych w ramach przyznanego wsparcia.
15. Finansowe wsparcie reintegracyjne, może mieć charakter pomocy de minimis rozumianej jak pomoc udzielana na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) – zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831 oraz na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37 t.j.) – Zwanego dalej Rozporządzeniem MR.
16. Pomoc de minimis będą stanowiły działania, jakie znajdą się w IPR skierowane przede wszystkim na PS. Pomocą de minimis nie będą wydatki skierowane na działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (tzw. szkolenia miękkie, rozwijające indywidualne cechy uczestników z zakresu m.in. komunikacji interpersonalnej, asertywności, motywacji, radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem, rozwiązywania konfliktów w grupie i negocjacji) oraz doradztwo psychologiczne, przynoszące korzyść osobie uczestniczącej w projekcie (mają charakter reintegracyjny





– zwiększają szanse powrotu uczestniczącej osoby na rynek pracy). Wsparcie to ma więc na celu budowę kompetencji społecznych oraz reintegrację społeczno-zawodową osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

17. Udzielenie pomocy de minimis następuje na warunkach i zasadach określonych w Regulaminu Projektu.

§ 4

NABÓR I OCENA WNIOSKÓW O PRZYZNANIE WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

1. Przyznanie bezzwrotnego finansowego wsparcia reintegracyjnego, będzie poprzedzone ogłoszeniem otwarcia naboru wniosków o przyznanie wsparcia reintegracyjnego. Nabór prowadzony będzie w trybie ciągłym, aż do wyczerpania alokacji na ten cel, nie dłużej niż do zakończenia realizacji projektu.
2. Ogłoszenie otwarcia naboru wniosków:
 - a) opublikowane będzie na stronach internetowych Realizatora projektu,
 - b) dostępne będzie w Biurze Projektu oraz w Biurach projektu na terenie realizacji projektu,na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu otwarcia naboru wniosków.
3. PS zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) Wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (Wniosek o udzielenie pomocy de minimis) **(Załącznik 1)**,
 - b) Indywidualny Plan Reintegracyjny pracownika/-ów, którego/-ych dotyczy wniosek – do wglądu Specjalisty ds. reintegracji społeczno – zawodowej Realizatora projektu,
 - c) Umowa o pracę pracownika/-ów, którego/-ych dotyczy wniosek – kopia,
 - d) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych przez pracownika/-ów PS, wskazanych w § 2 ust. 3 Regulaminu wsparcia reintegracyjnego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - e) Zaświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku (ZUS/US)³ – oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - f) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis **(Załącznik nr 4)** – jeśli dotyczy,
 - g) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **(Załącznik nr 5)** – jeśli dotyczy.
4. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć:

³ Wydane maksymalnie 30 dni roboczych przed złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego.





- a) **drogą elektroniczną na adres e-mail:** towes@tarr.pl. Wymagane jest by dokumenty zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione (dokumenty zeskanowane do 1 pliku),
- b) **w formie papierowej** w Biurze projektu w Tarnobrzegu, przy ul. M. Dąbrowskiej 15 lub w Ropczycach, przy ul. Sienkiewicza 1 (Biuro HelpDesk). Wnioski należy złożyć w dwóch egzemplarzach,
- c) **poczta tradycyjną/przesyłką kurierską** na adres: Biura projektu w Tarnobrzegu, przy ul. M. Dąbrowskiej 15 lub w Ropczycach, przy ul. Sienkiewicza 1 (Biuro HelpDesk). Wnioski należy złożyć w dwóch egzemplarzach.
5. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia z określeniem daty wpływu oraz numerem wniosku. Potwierdzenie zostanie wysłane na adres e-mailowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku.
 6. W przypadku wniosków złożonych za pośrednictwem poczty lub kuriera, liczy się data wpływu wniosku do Biura Projektu. PS zobowiązane jest do zachowania dowodu nadania dokumentów/przesyłki. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru wniosków.
 7. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 8. Wniosek i załączniki powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim.
 9. Każde pole wniosku i załączników powinno zostać wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek pola niewypełnionego będzie stanowić błąd podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu przez Wnioskodawcę. W polach nie dotyczących Wnioskodawcy zalecane jest stosowanie adnotacji „nie dotyczy” lub „-”.
 10. Komplet dokumentów powinien być trwale spięty w skoroszytcie z perforacją (otworami umożliwiającymi wpięcie skoroszytu do segregatora).
 11. Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez upoważnioną osobę / osoby.
 12. Kopie załączonych dokumentów (np. umowa o pracę, Zaświadczenie z ZUS i US) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej.
 13. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami nie oznacza zgody na zawarcie Umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego.





14. Realizator projektu będzie prowadził korespondencję z podmiotami ubiegającymi się o wsparcie, w formie pisemnej (e-mailowej lub listownej) na adres wskazany we wniosku.
15. Oceny Wniosków o przyznanie wsparcia reintegracyjnego dokonuje Specjalista ds. reintegracji społeczno-zawodowej, na podstawie Karty oceny wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (**Załącznik nr 6**).
16. W przypadku błędów, Wnioskodawca wzywany jest do dokonania ich poprawy e-mailowo, na adres wskazany we wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego. Termin dokonania poprawek wynosi maksymalnie 3 dni robocze od terminu wysłania informacji o brakach.
17. Niezłożenie poprawionych dokumentów lub złożenie dokumentów, które nadal zawierają błędy będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
18. Informację o rekomendowaniu bądź nierekomendowaniu do wsparcia, Wnioskodawca otrzymuje drogą e-mailową w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
19. Realizator zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego Wniosku w wyznaczonym przez Realizatora terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.
20. Decyzja Realizatora projektu o przyznaniu / nieprzyznaniu wsparcia reintegracyjnego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
21. Po otrzymaniu informacji o udzieleniu wsparcia, Wnioskodawca dostarczy w terminie wskazanym w wysłanej informacji przez Realizatora projektu, następujące dokumenty:
 - a) Wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (Wniosek o udzielenie pomocy de minimis⁴ wraz z załącznikami (**Załącznik 1**)⁵,
 - b) Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS,
 - c) Statut lub umowa spółki,
 - d) Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego,
 - e) Zaświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku (ZUS, US)⁶,
 - f) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis (**Załącznik nr 4**) – jeśli dotyczy,

⁴ Wniosek stanowi jednocześnie wniosek o przyznanie pomocy de minimis – jeśli dotyczy.

⁵ Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji Wniosku tylko w przypadku, gdy na etapie oceny zostały dokonane zmiany wynikające z uwag Oceniających.

⁶ Zaświadczenia należy złożyć w przypadku, jeżeli okres pomiędzy datą złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego a datą podpisania umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego przekroczy 3 miesiące





- g) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **(Załącznik nr 5)** – jeśli dotyczy,
- h) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania **(Załącznik nr 7)**.
22. Nie złożenie dokumentów, o których mowa powyżej i/lub niepodpisanie Umowy w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanego wsparcia.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – w sytuacjach losowych i niezależnych od Wnioskodawcy – termin na złożenie ww. dokumentów może ulec wydłużeniu, po uzyskaniu pisemnej zgody od Realizatora Projektu.
24. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora projektu do ww. dokumentów, następuje podpisanie Umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego **(Załącznik nr 2)**.
25. Warunki rozliczenia przyznanego wsparcia, obowiązki przedsiębiorstwa społecznego i Realizatora projektu zostały opisane w Umowie na udzielenie wsparcia reintegracyjnego.

§ 5

ZASADY REALIZACJI WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

1. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. PS wykorzystuje wsparcie reintegracyjne zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego oraz przyjętym dla nowozatrudnionego pracownika IPR, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej.
3. Warunkiem uznania działania reintegracyjnego za uzasadnione jest to, że wynika z potrzeb osoby objętej planem.
4. Realizacja danego działania wskazanego w IPR w ramach środków OWES musi być zgodna z zasadami realizacji i kwalifikowalności programów, w ramach których oferowane jest wsparcie lub przepisami prawa.
5. Zawarte w IPR działanie (np. szkoleniowe) musi wynikać z potrzeb osoby objętej IPR i celów ujętych w IPR, a nie wyłącznie z zadań pracowników na danym stanowisku pracy i celów gospodarczych PS - jeśli dane działanie pokrywa się z obowiązkami na zajmowanym stanowisku pracy, udział w nim powinien być decyzją osoby objętej IPR, a nie poleceniem służbowym.
6. Realizator projektu prowadzi katalog usług oferowanych przez PZS, z którymi zawarł umowę lub porozumienie o współpracy, który jest przedstawiany PS przy podpisaniu umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego.





7. Realizator projektu zastrzega, że w pierwszej kolejności realizacja usług wskazanych w IPR powinna być zlecona wykonawcom będącym PZS, przy czym muszą one bezpośrednio realizować daną usługę, a nie być organizatorem tych usług.
8. Jeśli usługa reintegracyjna zawarta w IPR nie jest możliwa do zrealizowania przez PZS lub gdy zakres faktycznych potrzeb pracownika PS przekracza możliwości świadczenia adekwatnego do tych potrzeb wsparcia oferowanego w ramach usług realizowanych przez PZS, możliwe jest zlecenie realizacji tych działań innym podmiotom. Ostateczną decyzję o skorzystaniu ze wsparcia danego PZS lub innych podmiotów podejmuje PS, po konsultacji z pracownikiem obejmowanym danym IPR.
9. PS zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu ze Specjalistą ds. reintegracji społeczno-zawodowej odpowiedzialnym za działania reintegracyjne, zatrudnionym u Realizatora projektu.
10. W przypadku aktualizacji IPR, PS dostarcza aktualną wersję IPR do wglądu Specjalisty ds. reintegracji społeczno – zawodowej Realizatora projektu. W takim wypadku, możliwość sfinansowania nowych działań opisanych w IPR wymaga zgody OWES.
11. Wszelkie zmiany w realizacji wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, niezmiennające jednocześnie wartości przyznanego wsparcia, wymagają aktualizacji wniosku i zgody Realizatora projektu na realizację wsparcia zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem.
12. PS powinno być w posiadaniu dokumentów poświadczających realizację IPR przez Wykonawcę/ów za wyjątkiem dokumentów, które zawierają informacje objęte klauzulą poufności, tajemnicą zawodową, np. psycholog przekazuje listy obecności ze spotkań z osobą objętą IPR, bez dokumentów związanych z diagnozą, obserwacją itp.
13. W przypadku ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem reintegracyjnym, PS niezwłocznie, w terminie do 5 dni kalendarzowych, informuje o tym fakcie Realizatora projektu.
14. Moment ustania zatrudnienia pracownika/cy w Przedsiębiorstwie Społecznym, objętego/j wsparciem jest jednocześnie momentem rozwiązania Umowy na udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego z PS. Wszystkie wydatki poniesione na realizację IPR i wskazane we Wniosku o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego do dnia ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem są uznane za kwalifikowalne.

§ 6 ZAPISY KOŃCOWE

1. Zasady niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Realizator projektu.





3. Dane osobowe w związku ze świadczeniem wsparcia reintegracyjnego przetwarzane są na podstawie Regulaminu świadczenia usług TARNOBRZESKIEGO OŚRODKA WSPIERANIA EKONOMII SPOŁECZNEJ w związku z realizacją projektu pt.: „Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności: ze zmian Ustawy o ekonomii społecznej lub Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.
5. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków wsparcia uwzględnionych w Regulaminie, Realizator projektu poinformuje Uczestników/Uczestniczki Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
6. Realizator projektu nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników/Uczestniczki Projektu wobec osób trzecich.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, Ustawa o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022r., Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, oraz Standardy OWES.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Projektu.





ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (Wniosek o udzielenie pomocy de minimis ⁷)
Załącznik nr 2	Umowa na udzielenie wsparcia reintegracyjnego
Załącznik nr 3	Zestawienia wydatków objętych wsparciem reintegracyjnym
Załącznik nr 4	Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis
Załącznik nr 5	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem załączonym do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
Załącznik nr 6	Karta oceny Wniosku o przyznanie wsparcia reintegracyjnego
Załącznik nr 7	Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

⁷ Wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego jest jednocześnie wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis – jeśli dotyczy.

